

Положение по организации питания в МДОУ «Детский сад № 62»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», решением муниципалитета г. Ярославля от 9 октября 2008г. № 787 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», Уставом МДОУ «Детский сад № 62».

Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение полноценного питания в МДОУ «Детский сад № 62» (далее МДОУ), сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение по организации питания устанавливает:

- основные направления работы по организации питания в МДОУ;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания МДОУ «Детский сад № 62» и сотрудниками ООО «Комбинат социальное питание»;
- функции ответственного лица за организацию питания в МДОУ.

1.3. Направления работы по организации сбалансированного, здорового питания в МДОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- обучение по вопросам организации питания;
- материально-техническое оснащение помещений пищеблоков;
- рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещениях пищеблока;
- организация питания детей раннего возраста;
- организация питания детей дошкольного возраста;
- организация питания сотрудников;
- обучение и инструктаж старшей медсестры, медсестры по организации питания, воспитателей, младших воспитателей;
- контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников в МДОУ;
- разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного и полноценного питания в МДОУ;
- обеспечение санитарно — гигиенических требований в МДОУ «Детский сад № 62»;
- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания.

1.4. Ведение документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.5. Настоящее Положение по организации питания вводится как обязательное для исполнения всеми работниками МДОУ.

1.6. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей между руководителем, ответственным за организацию питания, воспитателями, младшими воспитателями:

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный	Участники, исполнители работ
1	2	3	4
1.	Общее руководство и осуществление контроля за организацией питания в МДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными.	Заведующий	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, зам.зав по АХР
2.	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей, сотрудников	Заведующий	зам.зав по АХР
3.	Утверждение 15-дневного меню, разработанного ООО «Комбинатом социального питания»	Заведующий, исполняющий обязанности заведующего	Заведующий, исполняющий обязанности заведующего
4.	Проведение контроля качества готовой продукции с занесением в бракеражный журнал	Бракеражная комиссия	Бракеражная комиссия
5.	Подготовка информации о фактической численности питающихся воспитанников и сотрудников	Старшая медсестра, мед.сестра по организации питания	Старшая медсестра, мед.сестра по организации питания
6.	Ежедневная подача сведений о количестве питающихся в ООО «Комбинат социального питания»	Зам.зав по АХР, бухгалтер.	Зам.зав по АХР, бухгалтер.
7.	Ведение табеля питания сотрудников	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра, воспитатели
8.	Соблюдение режима питания и получения его в пищеблоке	Старшая медицинская сестра	Младшие воспитатели
9.	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе.	Старшая медицинская сестра	Воспитатели, младшие воспитатели
10.	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей-дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи, Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).	Старший воспитатель	Воспитатели; младшие воспитатели

11.	Информирование родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату). Пропаганда здорового питания (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Воспитатели
12.	Утверждение состава и положения о бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
14.	Соблюдение требований изготовления горячего питания с соблюдением конечных сроков реализации сырой и готовой продукции, с исполнением требований к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, хранении, перевозке и реализации.	Ответственный представитель ООО «Комбинат социального питания»	

2. Организация питания детей в МДОУ «Детский сад № 62».

2.1. Питание детей в МДОУ организовывается за счет поступлений от иной, приносящей доход деятельности (средства родительской платы), за счет средств бюджета г. Ярославля.

2.2. Организация питания в МДОУ осуществляется путем предоставления ООО «Комбинатом социального питания» услуги по организации питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 62».

2.3. ООО «Комбинат социального питания» оказывает услугу в соответствии с заключенным контрактом с МДОУ «Детский сад № 62» на оказание услуги по организации питания воспитанников.

2.4. Поставка питания осуществляется уполномоченным лицом ООО «Комбинат социального питания» ежедневно на основе раздаточной ведомости на отпуск продуктов питания, составленной на основании примерного десятидневного меню.

2.5. Ответственным лицом за организацию питания в МДОУ назначается старшая медицинская сестра (медсестра по организации питания).

2.6. Сведения о количестве единиц питающихся подаются МДОУ «Детский сад № 62» ежедневно в форме заявки в ООО «Комбинат социального питания» до 9.30 часов, с возможностью ее корректировки.

2.7. Выдача пищи производится только после снятия пробы бракеражной комиссией. Органолептическая оценка пищи записываются в бракеражном журнале.

2.8. Пищевые продукты, поступающие в МДОУ «Детский сад № 62», должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество (бракераж) сырых продуктов проверяет ответственное лицо – сотрудник ООО «Комбинат социальное питание». Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

2.9. В компетенцию руководителя МДОУ «Детский сад № 62» по организации питания входит:

- координация работы по организации питания в МДОУ;
- проверка соответствия объема, сроков и качества оказания услуг требованиям, предусмотренных условиями контракта;
- ежедневное утверждение меню, предоставленное ООО «Комбинат социального питания»;
- контроль за производственной базой пищеблоков.

3. Организация питания сотрудников.

3.1. Питание сотрудников по их желанию организует ООО «Комбинат социальное питание» в соответствии с установленной денежной нормой и табелем питания сотрудников. Педагогические работники и младшие воспитатели принимают пищу вместе с воспитанниками. Остальные сотрудники осуществляют прием пищи в установленном месте и в установленное время в соответствии с трудовым договором.

3.2. Оплата за питание сотрудников, осуществляется по безналичному расчету, путем удержания средств из заработной платы для расчета с поставщиком по мере оказания услуги.

4. Функции ответственного лица по организации питания в МДОУ «Детский сад № 62» (старшей медсестры).

4.1. Для осуществления организационных, координирующих и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками МДОУ «Детский сад № 62», сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации питания;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи, выполнение санитарных норм и правил;
- своевременно информирует руководителя МДОУ «Детский сад № 62» о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками МДОУ «Детский сад № 62» норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста;
- является членом бракеражной комиссии.