

ПРИНЯТО
протокол заседания педагогического совета
от 18.04.2024г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 62»
Е.Г. Васильевой
от 19.04.2024г. № 02-02/ 37

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 02 от 18.04.2024г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 62». (новая редакция)

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством РФ, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62» (далее МДОУ «Детский сад № 62»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МДОУ «Детский сад № 62» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема МДОУ «Детский сад № 62» обеспечивают также прием на обучение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее закрепленная территория).
 - 5.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г.
6. В МДОУ «Детский сад № 62» принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
7. В приеме в МДОУ «Детский сад № 62» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

8. МДОУ «Детский сад № 62» знакомит родителей (законных представителей) с:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МДОУ «Детский сад № 62» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

9. Прием детей в МДОУ «Детский сад № 62» осуществляется с 01 июля по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в организацию осуществляется на основании:

- списков детей, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, посредством использования региональной информационной системы.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение 1 к настоящим «Правилам...») размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 62» в сети Интернет.

11. Для приема в МДОУ «Детский сад № 62» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию не допускается.

14. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 62» и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 2).

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11, 12 настоящих «Правил...», остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящих «Правил...», МДОУ «Детский сад № 62» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МДОУ «Детский сад № 62» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

рег. № _____
(регистрационный номер заявления)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата принятия заявления)
Заявление принял:
ФИО _____
Подпись _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 62»
(наименование учреждения)
Е.Г. Васильевой
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))
Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью) _____ (дата
рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка/
свидетельство о рождении:
серия _____ номер _____.

дата приема
с « ____ » _____ 20 ____ года

в группу _____ направленности МДОУ «Детский сад № 62»

Режим пребывания: _____

В качестве языка образования выбираю: _____ язык.

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребёнка: г. Ярославль,

Сведения о родителях (законных представителях)

мать _____
(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

отец _____ (адрес места жительства, телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес места жительства, телефон)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии)

(категория льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на сайте образовательного учреждения ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись) _____ (Ф.И.О. родителя)
(законного представителя) заявителя
Ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись) _____ (Ф.И.О. второго родителя)
(законного представителя) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

« ___ » _____ 20__ г. _____

_____ (подпись)
(Ф.И.О. родителя)

(законного представителя) заявителя
Ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г. _____

_____ (подпись)
(Ф.И.О. второго родителя)

(законного представителя) заявителя

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
регистрационный № заявления _____ от _____ 20____ года

Перечень представленных документов для зачисления в МДОУ «Детский сад № 62»:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 62» (копия или оригинал)
1.	Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 62»	оригинал
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	предъявляется
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	предъявляется
4.	Заключение ПМПК (при наличии)	копия
5.		
6.		
7.		
8.		

Копии представленных документов хранятся в образовательной организации (на время обучения ребенка).

Контактные телефоны МДОУ «Детского сада № 62» - заведующий 94-06-62

Принял: заведующий МДОУ «Детский сад № 62» _____