

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |
| 1.8 | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ для обращения родителей (законных представителей )воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Заведующий | постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | по мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Заведующий | постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Гл.бухгалтер, зам. По АХР, старший воспитатель | Октябрь - ноябрь |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:    - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников    образовательного процесса. | Старший воспитатель, старшая медицинская сестра , представители общего собрания  трудового коллектива | постоянно |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:  - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - режим работы;  - план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий,  члены антикоррупционной комиссии, старшй е воспитатель | по мере поступления |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий | по требованию |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей:  « Как противодействовать коррупции». | Старшие воспитатели, члены антикоррупционной комиссии | периодически |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение года |
| 3.3. | Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Заведующий,  Старший воспитатель | 1 раз в квартал |
| 3.4. | Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели | В течение года по плану |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Детский сад № 50» | Заведующий | Постоянно на сайте ДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Старший воспитатель, Воспитатели | 2 раза в год |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ информации о ежедневном меню, информации об образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | Старшие воспитатели, ст.медицинская сестра | постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, ответственный за ведение сайта, старший воспитатель | июнь-август |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация ДОУ | по мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Администрация ДОУ | при выявлении фактов |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ. | Администрация ДОУ | при выявлении фактов, постоянно |
|  | | | |