



Положение об организации питания МДОУ «Детский сад № 62»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 62», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ, Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение полноценного питания в МДОУ «Детский сад № 62» (далее МДОУ), сохранение здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:

- основные направления работы по организации питания в МДОУ;
- распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания МДОУ и сотрудниками ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ»;
- функции ответственного лица за организацию питания в МДОУ.

1.3. Направления работы по организации сбалансированного, здорового питания в МДОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- обучение по вопросам организации питания;
- материально-техническое оснащение помещения пищеблока;
- рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещении пищеблока;
- организация питания детей раннего возраста;
- организация питания детей дошкольного возраста;
- организация питания сотрудников;
- обучение и инструктаж воспитателей, младших воспитателей;
- контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников в МДОУ;
- разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного и полноценного питания в МДОУ;
- обеспечение санитарно — гигиенических требований;
- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания;

1.4. Ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми актами;

1.5. Настоящее Положение об организации питания вводится как обязательное для исполнения всеми работниками МДОУ.

1.6. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению между руководителем, ответственным за организацию питания, воспитателями, младшими воспитателями:

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный	Участники, исполнители работ
1	2	3	4
1.	Общее руководство и осуществление контроля за организацией питания в МДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными.	Заведующий	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель. Завхоз.
2.	Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей, сотрудников	Заведующий	Завхоз
3.	Утверждение 10-дневного меню	Заведующий, исполняющий обязанности заведующего	Заведующий, исполняющий обязанности заведующего
4.	Проведение контроля качества готовой продукции с занесением в бракеражный журнал	Старшая медицинская сестра	Бракеражная комиссия.
5.	Подготовка информации о фактической численности питающихся воспитанников и сотрудников	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
6.	Ежедневная подача сведений о количестве питающихся в организацию, предоставляющую услугу	Бухгалтер	Бухгалтер
7.	Ведение табеля питания сотрудников	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
8.	Соблюдение режима питания и получения его с пищеблока в соответствии с графиком	Старшая медицинская сестра	Младшие воспитатели
9.	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе.	Старшая медицинская сестра	Воспитатели, младшие воспитатели
10.	Замена питьевой воды с занесением записи в журнал	Старшая медицинская сестра	Младшие воспитатели
11.	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление	Старший воспитатель	Воспитатели; младшие воспитатели

	дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи, Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).		
12.	Информирование родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату). Пропаганда здорового питания (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Воспитатели
13.	Утверждение состава и положения о бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
14.	Соблюдение требований изготовления горячего питания с соблюдением конечных сроков реализации сырой и готовой продукции, с исполнением требований к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, хранении, перевозке и реализации;	Ответственный представитель, организации, предоставляющей услугу. Старшая медицинская сестра	Сотрудники ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ»
15.	Контроль организации питания родительской общественностью	Администрация ДДОУ. Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра. Представители родительской общественности.

2. Организация питания детей в МДОУ.

- 2.1. Питание детей в МДОУ организовывается за счет поступлений от иной, приносящей доход деятельности (средства родительской платы).
- 2.2. Организация питания в МДОУ осуществляется путем предоставления ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ» услуги по организации питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 62».
- 2.3. ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ» оказывает услугу в соответствии с заключенным контрактом с МДОУ «Детский сад № 62» на оказание услуги по организации питания воспитанников.
- 2.4. Поставка питания осуществляется уполномоченным лицом ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ» ежедневно на основе раздаточной ведомости на отпуск продуктов питания, составленной на основании примерного двухнедельного меню.
- 2.5. Ответственным лицом за организацию питания в МДОУ назначается старшая медицинская сестра.
- 2.6. Сведения о количестве единиц питающихся подаются учреждением ежедневно в форме заявки в ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ» до 9.00 часов, с возможностью ее корректировки.
- 2.7. Выдача пищи производится только после снятия пробы бракеражной комиссии. Органолептическая оценка пищи записывается в бракеражном журнале.
- 2.8. Пищевые продукты, поступающие в МДОУ, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество (бракераж) сырых продуктов проверяет ответственное лицо -- сотрудник ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ». Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи
- 2.9. В компетенцию руководителя МДОУ по организации питания входит:
- координация работы по организации питания в МДОУ
 - проверка соответствия объема, сроков и качества оказания услуг требованиям, предусмотренных условиями контракта

- ежедневное утверждение меню, предоставленное ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ»
- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;

3. Организация питания сотрудников.

3.1. Питание сотрудников на основании заявок организует ООО «АГРОФИРМА-ЯРОСЛАВЛЬ» в соответствии с установленной денежной нормой и табелем питания сотрудников. Педагогические работники и младшие воспитатели принимают пищу вместе с воспитанниками. Остальные сотрудники осуществляют прием пищи в установленном месте и в установленное время в соответствии с трудовым договором.

3.2. Оплата за питание сотрудников, осуществляется по безналичному расчету, путем удержания средств из заработной платы для расчета с поставщиком по мере оказания услуги.

4. Функции ответственного лица по организации питания в МДОУ (медицинской сестры по организации питания).

4.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками МДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации питания;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи, выполнение санитарных норм и правил;
- своевременно информирует руководителя МДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока МДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста;
- является членом бракеражной комиссии.